

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Фінанси підприємства

освітньо-професійна програма *Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*

спеціальність *076 Підприємництво та торгівля*

галузь знань *07 Управління та адміністрування*

освітньо-професійний ступінь - *фаховий молодший бакалавр*

циклова комісія *обліково-фінансових дисциплін*

Розробник: Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.

Керівник освітньо-професійної програми *Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:*

Пономаренко В.О., викладач комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.



Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Фінанси підприємства
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Кочерга Тетяна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист. Контакти: кабінет обліково-фінансових дисциплін, аудиторія № 23 e-mail: koherga41@ukr.net тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової перед вищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Передумови для навчання	Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» є: досягнення обов'язкових результатів навчання та набуття загальних і спеціальних компетентностей з дисциплін «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни є: формування системи базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємств.

Основні завдання дисципліни: навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» - засвоєння теоретичних основ сутності й функцій фінансів підприємств, фінансових ресурсів та джерел їх формування; організації фінансів підприємств; набуття навиків фінансових розрахунків; оволодіння методами фінансового планування, оцінювання фінансового стану, санації підприємств.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

Програмні результати навчання:

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.

5. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Тема 1. Основи організації фінансів підприємства	6	2	-		-	4
Тема 2. Формування капіталу підприємства	6	2	-		-	4
Тема 3. Фінансові аспекти формування та використання необоротних активів	8	2	-		2	4
Тема 4. Оборотні активи та джерела їх формування	6	2	-		-	4
Разом за модулем 1	26	8	-		2	16
Модуль 2						
Тема 5. Організація грошових розрахунків підприємств	10	2	2		-	6
Тема 6. Доходи, витрати, фінансові результати та їх використання	12	4	2		2	4
Тема 7. Оподаткування підприємств	14	4	2		2	6
Разом за модулем 2	36	10	6		4	16
Модуль 3						
Тема 8. Кредитування підприємств	10	2	2			6
Тема 9. Фінансове планування на підприємствах	8	2	-		-	6
Тема 10. Оцінювання фінансового стану підприємства. Фінансова санація і банкрутство підприємств	10	2	2		-	6
Разом за модулем 3	28	6	4		-	18
Усього годин	90	24	10		6	50

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - **90** (кредитів ЄКТС – 3)

Кількість модулів - **3**

Форма семестрового контролю – **залік**

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. Вміння застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації:

Базові

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг від 29.07.2022 № 163// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
5. Стасюк Г.А. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 480 с.

Допоміжні

1. Гриценко Л.Л. Фінанси підприємств: практикум. Київ: ВД «Кондор», 2021. 285 с.
2. Гриб С.В., Болкунова І.О. Фінанси підприємств в таблицях, схемах та тестах: навчальний посібник. Київ: «Патерик», 2021. 336 с.
3. Бердар М.М. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: «Патерик», 2019. 296с.
4. Власова Н.О., Міщенко В.А. Фінанси підприємств: підручник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 450 с.
5. Онисько С.М. Фінанси підприємства (практикум): навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 224 с.
6. Біла О.Г. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 384с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Журнал «Вісник податкової служби» URL: www.visnuk.com.ua
3. Міністерства фінансів України URL: www.minfin.gov.ua.
4. Журналу «Баланс» URL: <https://balance.ua/>
5. Журнал «Бухгалтерський журнал» URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
7. ДПС URL: <https://tax.gov.ua/>
8. Національний банк України URL: www.bank.gov.ua.
9. Міністерство економіки України URL: www.me.gov.ua.